

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 февраля 2024 г. №135

г. Сертолово

**О внесении изменений в Перечень**

**должностей муниципальной службы в**

**администрации МО Сертолово, при назначении**

**на которые граждане обязаны предоставлять**

**сведения о своих доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного**

**характера, а также сведения о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава МО Сертолово, решения совета депутатов МО Сертолово от 23.09.2008 г. №69 «Об утверждении Положения о муниципальной службе МО Сертолово», решения совета депутатов МО Сертолово от 28.03.2017 г.

№15«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в МО Сертолово, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации, администрация МО Сертолово,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в

администрации МО Сертолово, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации МО Сертолово от 17.04.2017 г. №132 (с изменениями, внесенными постановлением администрации МО Сертолово от 15.04.2021 г. №241, от 16.03.2023 г. №231), изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Руководителям структурных подразделений администрации МО

Сертолово, наделенных правами юридических лиц, обеспечить:

2.1. актуализацию Перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2. представление в юридический отдел администрации МО Сертолово в срок до 22.02.2024 г. Перечней, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубеж», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации В.В. Василенко

Приложение

к постановлению

администрации МО Сертолово

от 12.02.2024 г. №135

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово,**

**при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

2. Заместитель главы администрации по финансам и экономике –председатель комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

3. Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

4. Заместитель главы администрации по безопасности администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

5. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

6. Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

7. Начальник юридического отдела администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

8. Начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

9. Начальник отдела ВУС – 1 шт. ед.

10. Заместитель начальника юридического отдела администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

11. Начальник сектора делопроизводства отдела административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

12. Начальник сектора жилищного хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

13. Начальник сектора благоустройства и дорожного хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

14. Главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово (должностное лицо (муниципальный служащий), уполномоченный правовым актом администрации МО Сертолово на осуществление определенных действий с целью исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг)) – 1 шт. ед.

15. Главный специалист аппарата по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.